

Skills Card Nr	DEMOTEST Modul 7	Bestanden	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Vorname		Punkte	[erforderlich 75%, d.h. 24 von 32]
Name			
Testdatum			

ECDL

Information und Kommunikation

Testlaufwerk:

Testordner: **7.demo**

Wählen Sie bei den folgenden 9 Fragen die EINE richtige Antwort aus, indem Sie den Buchstaben (A, B, C oder D) vor der richtigen Antwort ankreuzen.

1. Was ist das WWW?	1
<ul style="list-style-type: none"> A Ein Protokoll zur Übertragung von Daten B Eine weltweite Vernetzung von Computern C Ein über das Internet abrufbares Hypertext-System D Ein Browser zur Darstellung von Webseiten 	
2. Was ist ein Hyperlink?	1
<ul style="list-style-type: none"> A Ein Zugriffscode B Eine Programmschleife C Ein Datei-Anhang D Eine Verknüpfung 	
3. Welche Aussage trifft auf das Downloaden von Dateien zu?	1
<ul style="list-style-type: none"> A Dateien werden vom eigenen PC auf einen Server im Internet kopiert B Beim Download wird für jede einzelne Datei eine Rechnung ausgestellt C Die Dateien könnten Computerviren enthalten D Beim Download muss die Firewall deaktiviert sein 	
4. Wie bezeichnet man die Webseite, die ein Webbrowser als erste Seite automatisch anzeigt?	1
<ul style="list-style-type: none"> A Startseite B Homepage C Favorit D AutoSite 	
5. Das Herunterladen einer Webseite dauert Ihnen zu lange, Sie wollen nicht länger warten. Was tun Sie?	1
<ul style="list-style-type: none"> A Schließen B Abbrechen C Aktualisieren D Neu starten 	

6.	Was ist eine Verschlüsselung von Daten?	1
	<ul style="list-style-type: none"> A Eine Technik, um einen Virenbefall zu verhindern B Eine absichtliche Unlesbarmachung von Daten C Ein Dateiformat, bei dem die Daten komprimiert werden D Ein Schutz, um unabsichtliches Löschen zu verhindern 	
7.	Welcher Teil der E-Mail-Adresse jones@ecdl.com ist die Top-Level-Domain?	1
	<ul style="list-style-type: none"> A jones B @ C ecdl D com 	
8.	Sie laden per E-Mail drei Kollegen zu einer Sitzung ein. Ihre Chefin möchte nicht an der Sitzung teilnehmen, aber über Sitzungen informiert werden. In welches Feld tragen Sie die E-Mail-Adresse der Chefin ein?	1
	<ul style="list-style-type: none"> A An B Cc C Bcc D Betreff 	
9.	Wie können Sie sich im Posteingang die Suche nach allen wichtigen, dringlichen E-Mails erleichtern?	1
	<ul style="list-style-type: none"> A Die E-Mails im Posteingang nach Priorität sortieren B Die E-Mails im Posteingang nach dem Absender sortieren C Alle E-Mails, die älter als 1 Monat sind, löschen D Sie rufen mit der Funktionstaste F1 die Hilfe auf 	
10.	Starten Sie einen Webbrowser und geben Sie folgende Internetadresse ein: http://www.wl-barrierefrei.at	1
11.	Klicken Sie auf den Hyperlink Das U Bahnnetz Klicken Sie auf Haltestellen der Linie U1: Klicken Sie auf Karlsplatz	1
12.	Kopieren Sie alle Anschlusslinien in die Zwischenablage. Öffnen Sie das Textverarbeitungsdokument antworten.doc aus dem Testordner. Fügen Sie die Daten der Anschlusslinien als Antwort bei Frage 12 ein.	1

13.	Rufen Sie im Webbrowser die Website http://www.wien.gv.at auf. Geben Sie oben im Suchen-Feld den Suchbegriff Wiener Eislaufverein ein. In welchem Jahr wurde der Wiener Eislaufverein gegründet?	1
14.	Schreiben Sie die Jahreszahl im Dokument antworten unter Frage 14 .	1
15.	Rufen Sie im Webbrowser die Website http://www.rotekreuz.at/65.html auf. Suchen Sie im Glossar nach dem Begriff Kreuzprobe .	1
16.	Kopieren Sie die Erklärung zur Chancengleichheit in die Zwischenablage, Fügen Sie die Erklärung im Dokument antworten unter Frage 16 ein.	1
17.	Starten Sie im Webbrowser eine Suchmaschine. Suchen Sie nach einer Webseite mit Informationen zur Maßeinheit Olf .	1
18.	Kopieren Sie die URL der Webseite in die Zwischenablage. Fügen Sie die URL im Dokument antworten unter Frage 18 ein. Speichern und schließen Sie das Dokument antworten.doc .	1
19.	Suchen Sie nun mit der Suchmaschine nach einem Foto vom Schloss Ambras .	1
20.	Speichern Sie das Foto in Ihrem Testordner unter dem Dateinamen Ambras .	1
21.	Geben Sie im Webbrowser folgende Internetadresse ein: http://www.europass.at/article/articleview/55/1/13	1
22.	Download: Speichern Sie die Vorlage Raster zur Selbstbeurteilung in Ihrem Testordner.	1
23.	Starten Sie ein E-Mail-Programm und erstellen Sie eine neue Nachricht. Empfänger der Nachricht ist die E-Mail-Adresse 1 . Eine Kopie der Nachricht ist an E-Mail-Adresse 2 zu senden.	1
24.	Betreff: Reklamation Nachrichtentext: Heute ist die Obst-Lieferung bei uns eingetroffen. Die Ananas und die Litschi sind in Ordnung. Aber die Kaki sind verdorben (siehe Fotos). Rufen Sie mich bitte an. Mit freundlichen Grüßen (Ihr Name)	1
25.	Fügen Sie die Dateien kaki1.jpg und kaki2.jpg als Attachment ein. Senden Sie die E-Mail.	1

26.	Erstellen Sie eine neue Nachricht. Empfänger der Nachricht ist die E-Mail-Adresse 1 .	1
27.	Betreff: Terminverschiebung Nachrichtentext: Leider kann ich morgen doch nicht kommen. Ich bitte um einen neuen Terminvorschlag. Liebe Grüße (Ihr Name)	1
28.	Stellen Sie die Priorität der E-Mail auf hoch. Senden Sie die E-Mail.	1
29.	Suchen Sie im Posteingang die Nachricht mit dem Betreff Gender Mainstreaming . Öffnen Sie die E-Mail. Antworten Sie auf diese E-Mail.	1
30.	Wechseln Sie zum Webbrowser und geben Sie folgende Internetadresse ein: http://www.gem.or.at Kopieren Sie die Erklärung zum Begriff Gender Mainstreaming und fügen Sie die Erklärung am Beginn der E-Mail ein. Senden Sie die E-Mail.	1
31.	Suchen Sie im Posteingang die Nachricht mit dem Betreff Syllabus . Öffnen Sie die E-Mail. Speichern Sie das Attachment modul7.htm im Testordner.	1
32.	Leiten Sie diese E-Mail weiter an E-Mail-Adresse 2 . Fügen Sie der Nachricht folgenden Text hinzu: Vor der Prüfung solltest auch du unbedingt den Syllabus durcharbeiten. Viel Vergnügen! (Ihr Name) Senden Sie die E-Mail.	1