

Skills Card Nr	DEMOTEST Modul 2	Bestanden	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Vorname		Punkte	[erforderlich 75%, d.h. 24 von 32]
Name		Beurteiler/in	
Testdatum		Unterschrift	

ECDL

Computerbenutzung und Dateimanagement

Testlaufwerk:

Testordner: **2.demo**

Kreuzen Sie bei den folgenden 8 Fragen jeweils das entsprechende Kästchen vor der richtigen Antwort an. Nur EINE Antwort ist richtig.

1. Ihr PC lässt sich nicht einschalten. Was sollten Sie als erstes tun?	1
<ul style="list-style-type: none"> A Den Hersteller anrufen und um Hilfe bitten B Die Bedienungsanleitung vollständig lesen C Überprüfen, ob das Stromkabel an beiden Enden fest eingesteckt ist D Einen Computerkurs besuchen und den ECDL absolvieren 	
2. Wie wird eine nicht mehr reagierende Anwendung beendet?	1
<ul style="list-style-type: none"> A In der Systemüberwachung B Durch das Ziehen des Netzsteckers C Über den Task-Manager D Durch ein kurzes Ausschalten des Monitors 	
3. Wo können Sie einen Bildschirmschoner einrichten?	1
<ul style="list-style-type: none"> A In den Präferenzen B In der Taskleiste C Auf der Grafikkarte D In der Systemsteuerung 	
4. Welche Tastenkombination beendet Anwendungsprogramme?	1
<ul style="list-style-type: none"> A Alt + F4 B Strg + F4 C Alt Gr + F4 D Strg + Alt + F4 	
5. Was passiert, wenn Sie bei einer Datei die Dateinamenserweiterung entfernen?	1
<ul style="list-style-type: none"> A Die Zuordnung zu einem Programm geht verloren B Die Datei wird komprimiert C Die Datei wird in den Papierkorb verschoben D Der Inhalt der Datei wird gelöscht 	

Demotest Modul 2

6. Wie können Sie eine Datei, die von der Festplatte gelöscht wurde, wiederherstellen?	1
A RechtsKlick auf den Arbeitsplatz Wiederherstellen...	
B Datei aus Papierkorb auf den Desktop ziehen	
C RechtsKlick im Papierkorb auf die gelöschte Datei Wiederherstellen	
D Start Ausführen... Namen der gelöschten Datei eingeben	
7. Was trifft auf eine komprimierte Datei zu?	1
A Sie wird leichter defekt als nicht komprimierte Dateien	
B Sie benötigt weniger Speicherplatz	
C Ihr Dateiname wird vom Betriebssystem fett hervorgehoben	
D Sie kann nicht über das Internet versendet werden	
8. Wie sollten Sie einen Druckauftrag anhalten?	1
A Durch Ausschalten des Druckers	
B Durch den entsprechenden Befehl im Druckerfenster	
C Durch Entfernen des Papiers aus dem Drucker	
D Durch Abziehen des Druckerkabels	
9. Öffnen Sie die im Ordner 2.demo\ecd\ vorhandene Datei eingaben.doc Tragen Sie in dieser Datei Ihren Vor- und Nachnamen ein.	1
10. Stellen Sie die Größe des Inhalts des Ordners 2.demo\arbeit\dokumente\postausgang fest. Wechseln Sie zur Datei eingaben.doc Tragen Sie die Größe unterhalb Ihres Namens ein.	2
11. Sortieren Sie im Ordner 2.demo\arbeit die Dateien nach dem Dateityp. Machen Sie vom gesamten Bildschirm einen Screenshot. Fügen Sie den Screenshot in der Datei eingaben.doc ein.	2
12. Drucken Sie die Datei eingaben.doc Speichern und schließen Sie eingaben.doc	1
13. Erstellen Sie mit dem Textbearbeitungsprogramm eine neue Datei. In dieser Datei tragen Sie folgenden Text ein: Information und Kommunikation im Unternehmen Speichern Sie die Datei unter dem Namen intranet im Ordner 2.demo\arbeit\dokumente\projekte Schließen Sie das Textbearbeitungsprogramm.	2
14. Suchen Sie im Ordner 2.demo\privat inklusive aller untergeordneter Ordner nach Dateien vom Typ txt Stellen Sie die Anzahl der gefundenen txt-Dateien fest. Notieren Sie hier die Anzahl:	1
15. Navigieren Sie zum Ordner 2.demo\arbeit\tabellen\2005 Löschen Sie den Ordner 2005	2
16. Suchen Sie im Ordner 2.demo und allen Unterordnern nach der Datei reisen.xls Benennen Sie diese Datei in fahrten.xls um.	2

	Demotest Modul 2	
--	------------------	--

17. Erstellen Sie im Ordner 2.demo\privat\ adressen einen neuen Ordner ausland	1
18. Markieren Sie im Ordner 2.demo\ arbeit sämtliche Dateien, deren Name mit schrift beginnt. Verschieben Sie die Dateien in den Ordner 2.demo\arbeit\dokumente\ postausgang	2
19. Markieren Sie im Ordner 2.demo\arbeit\ bilder sämtliche bmp-Dateien. Kopieren Sie diese Dateien in den Ordner 2.demo\ privat	2
20. Suchen Sie im Ordner 2.demo\ arbeit inklusive aller untergeordneter Ordner nach Dateien, in deren Inhalt Hardware vorkommt. Verschieben Sie die gefundenen Dateien in den Ordner 2.demo\arbeit\ technik	2
21. Setzen Sie im Ordner 2.demo\ privat für die Datei budget.xls das Attribut schreibgeschützt .	1
22. Im Ordner 2.demo\arbeit\bilder\ muster komprimieren Sie alle enthaltenen Dateien zu einer ZIP-komprimierten Datei skizzen.zip im Ordner muster	1
23. Starten Sie ein Textbearbeitungsprogramm. Tragen Sie in einer neuen Datei folgenden Text ein: Syllabus nicht vergessen! Speichern Sie die Datei unter dem Namen notiz im Ordner 2.demo\ ecd! Schließen Sie das Textbearbeitungsprogramm. Schließen Sie alle geöffneten Fenster.	2